

Памятка
по организации обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных
образовательных технологий
в Гимназии №5

Для обучающихся

Варианты организации обучения в удалённом режиме:

Вариант 1

(работают все ресурсы: Сетевой край, Учи.ру, ЯндексУчебник, РЭШ, zoom и т.д.)

1. Помнить, что дистанционное обучение - не каникулы, а продолжение обучения в другом формате.
 2. Узнать у классного руководителя до 10 апреля 2020 о взаимодействии со школой в режиме дистанционного обучения с 13.04.2020. Дата окончания ДО пока не определена. Предупредить классного руководителя о технической невозможности продолжать обучение.
 3. В течение учебного дня согласовать с родителями и классным руководителем способ обучения и получения заданий (электронная почта, забрать материалы в школе, другое).
 4. **Получать материал для дистанционного обучения** (материал для самостоятельного изучения, домашнее задание, презентация урока, видеоматериалы, контрольные вопросы, тесты, др.) в электронном журнале или на сайте гимназии в разделе «Дистанционное обучение», придерживаясь по возможности расписания уроков. Видеоуроки (через приложение zoom или discord), проводятся строго по расписанию! (О времени проведения видеоурока учитель предупреждает заранее в электронном журнале или через классного руководителя)
 5. **Составить график выполнения полученных заданий.** Для этого нужно распределить задания по дням недели в соответствии с расписанием, полученным в школе.
 6. Используя доступные ресурсы (электронные, учебники, справочники, энциклопедии) **ежедневно выполнять задания.**
 7. **Проинформировать классного руководителя, каким образом организуется обратная связь с учителями-предметниками.**
Учащийся получает домашнее задание на каждом уроке и выполняет его к следующему уроку. Проверка и оценивание учителем выполненной работы и выставление отметок в электронный журнал осуществляется в течение трёх дней после получения домашнего задания.
Выполненное домашнее задание передаётся учителю-предметнику любым удобным способом:
- **Первый и основной способ: Электронный журнал «Сетевой край. Образование».** Прикрепить задание в письме педагогу или выполнить задание в письме.

- **Второй способ** (Если не работает Электронный журнал) **Электронная почта**, адреса размещены на сайте Гимназии в разделе «Дистанционное обучение», можно уточнить у классного руководителя.
 - **Третий способ** (Если нет возможности воспользоваться Электронным журналом или почтой) Через классного руководителя посредством мессенджера **WhatsApp**.
 - **Четвёртый способ** (Если нет возможности воспользоваться ни одним из выше перечисленных способов!)
Через «**Ящик обратной связи**» при возникновении форс-мажорных обстоятельств и технических трудностей. Родители при необходимости могут прийти в школу во вторник и четверг с 8.00 до 11.00 и с 16.00 до 18.00 по согласованию с классным руководителем с электронным носителем, скачать с ноутбука соответствующую папку с заданием, организовать изучение ребёнком материалов и выполнение заданий и оставить выполненные задания в «Ящике обратной связи».
8. **Узнать о расписании консультаций.** Информация доступна в электронном журнале и на сайте Гимназии и через классного руководителя.
 9. В случае необходимости обращаться к классному руководителю, сообщать о результатах обучения в течение недели, о возникших трудностях.

Вариант 2

в случае форс-мажорных обстоятельств (не работают ресурсы Сетевой край, Учи.ру, ЯндексУчебник, нет интернет соединения и тд).

1. **Узнать у классного руководителя до 10 апреля 2020** о взаимодействии со школой в случае форс-мажорных обстоятельств.
2. **Проверить необходимые контактные телефоны**, адреса электронной почты для постоянного взаимодействия с классным руководителем.
3. В случае возникновения технических трудностей, незамедлительно (в течение часа) проинформировать родителей и классного руководителя об этом.
4. **Согласовать с классным руководителем время и способ получения учебных материалов, организовать их изучение.** С момента начала дистанционного обучения в холле школы на 1 этаже будут размещены резервные ноутбуки, на рабочих столах которых закачаны отдельные папки с материалами по классам (1 А, 1 Б – 11А, 11Б) и так называемые «Ящики обратной связи», в которых можно оставить выполненные задания. Родители при необходимости могут прийти школу во вторник и четверг с 8.00 до 11.00 и с 16.00 до 18.00 по согласованию с классным руководителем с электронным носителем, скачать с ноутбука соответствующую папку, организовать изучение материалов и выполнение заданий и оставить выполненные задания.
5. Используя доступные ресурсы (электронные, учебники, справочники, энциклопедии) ежедневно выполнять задания.
6. Согласовать с классным руководителем и учителями-предметниками сроки и форму сдачи выполненных работ.

7. Сообщить классному руководителю о результатах обучения.

Вариант 3 (работа в системе zoom или на другой платформе, которую подготовила школа)

1. Получить у классного руководителя или учителя-предметника пароль для доступа в дистанционную систему обучения в выбранной программе.
2. Изучить инструкцию работы в выбранной программе на сайте школы или другим доступным способом.
3. Подключиться к выбранной программе до начала проведения обучения в назначенное время.
4. В случае возникновения трудностей, в течение одного часа проинформировать о них родителей и классного руководителя.
5. Ежедневно по расписанию заходить на платформу дистанционного обучения, участвовать в образовательном процессе.
6. Выполнять полученные на платформе задания и направлять их учителю на проверку через платформу дистанционного обучения.
7. Строго соблюдать сроки выполнения и выставления выполненных заданий.