

Памятка
по организации обучения с применением электронных ресурсов и
дистанционных образовательных технологий
в Гимназии №5
для учителя-предметника общеобразовательной организации

Вариант 1 (работают все ресурсы: Сетевой край, Учи.ру, ЯндексУчебник, РЭШ, zoom и т.д.)

1. **Провести анализ и корректировку рабочих программ на период 20,21 03. 2020, 30,31.03. 2020, с 1.04.2020 по 30.05.2020**
2. **Определить перечень тем**, которые будут осваиваться с применением дистанционных образовательных технологий или видеоуроков. Заранее сообщить ученикам о времени запланированных видеоуроков, строго придерживаясь расписания.
3. **Подготовить для каждого класса и каждого предмета комплект учебных заданий** (материал для самостоятельного изучения, домашнее задание, презентация урока, видеоматериалы, контрольные вопросы, тесты, ссылки на интернет-ресурсы, план или конспект урока, который направляется ученику др.), выставить материалы в домашнем задании в электронном журнале «Сетевой край. Образование». Материал продублировать и отправить в электронном варианте ответственному за ДО, для того, чтобы выставить на сайте гимназии в разделе «Дистанционное обучение» и в папке на ноутбуке в холле.
4. **Составить план изучения каждой темы с учётом системы дистанционного обучения, в котором предусмотреть блоки:**
 - блок изучения темы с указанием параграфа и страниц учебника, используемой дистанционной площадки, ссылки на интернет источник, презентации.
 - Блок выполнения заданий для формирования учебных навыков (образцы выполнения заданий из учебников, сборников заданий, рабочих тетрадей при наличии согласно реализуемым УМК)
 - Блок домашнего задания, в том числе задания для контроля, которые проверяются учителем.
5. При необходимости **разработать форматы домашних заданий в виде творческих и проектных работ**, организовать групповые работы учащихся с дистанционным взаимодействием.
6. **Описать подробно технологию:** как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются в приложении на онлайн-урок, как выполняют задания на онлайн-платформах, как выполняют задания в учебнике, в случае отсутствия понятной инструкции в учебнике и тд.

7. **Осуществлять контроль за объёмом домашних заданий.** Общий объём по всем предмета не должен превышать во 2-3 классах 1,5 часа, в 4-5 классах 2 часа, в 6-8 классах 2,5 часа, в 9-11 классах до 3,5 часов.
8. При организации образовательной деятельности необходимо учитывать, что **продолжительность непрерывного использования компьютера** согласно СанПиН составляет для учащихся 1-2 классов не более **20** минут, для 3-4 классов не более **25** минут, 5-6 классов не более **30** минут, 7-11 классов не более **35** минут.
9. **Проинформировать классных руководителей и ответственного за организацию дистанционного обучения, каким образом организуется обратная связь с учащимися.** Учащийся получает домашнее задание на каждом уроке и выполняет его к следующему уроку. Проверка и оценивание учителем выполненной работы и выставление отметок в электронный журнал осуществляется в течение трёх дней после получения домашнего задания. Выполненное домашнее задание передаётся учителю-предметнику любым удобным способом:
 - **Электронный журнал «Сетевой край. Образование».** Прикрепить задание в письме педагогу или выполнить задание в письме.
 - **Электронная почта,** адреса размещены на сайте Гимназии в разделе «Дистанционное обучение»
 - Через классного руководителя посредством **мессенджера WhatsApp.**
 - Через «**Ящик обратной связи**» при возникновении форс-мажорных обстоятельств и технических трудностей.
10. **Организовать консультации в доступной для учащихся форме. Проинформировать о расписании консультаций.** Информация должна быть доступна в электронном журнале и на сайте Гимназии.
11. **По учебным предметам музыка, физическая культура, изобразительное искусство, технология организовать освоение образовательной программы в рамках изучения теоретических основ с использованием учебника и интернет-ресурсов, или организации проектной деятельности.**
12. **Рассмотреть форматы внеурочной работы,** обеспечить реализацию плана внеурочной деятельности с применением ДОТ.
13. **Вести учет успеваемости учащихся по каждому классу.** Информировать классного руководителя о взаимодействии с учащимися.
14. **Учителям, работающим в 8-х классах, организовать работу над индивидуальными проектами и собрать электронные варианты проектов до 30.04.2020**

Вариант 2 (Организация онлайн-обучения. Работа в программе zoom, discord и др.)

1. **Установить приложение, зарегистрироваться.**
2. **Подготовить комплект необходимых материалов** по каждому уроку для проведения урока на платформе zoom в онлайн-режиме: презентации, документы, ссылки в интернете, страница в электронном учебнике и т.д.
3. **Запланировать конференцию**, пригласить участников через классных руководителей или непосредственно самих учащихся.
4. **В назначенное время запустить приложение и провести видеоконференцию** (видеоурок)
5. **Выдать домашнее задание**, продублировать в электронном журнале и на сайте гимназии.
6. Регулярно **проверять выставленные учащимися задания**
7. **Обеспечивать обратную связь с учащимися**
8. Вести учет успеваемости учащихся по каждому классу.

Вариант 3 (не работают ресурсы Сетевой край, Учи.ру, ЯндексУчебник и тд).

1. **С 8 по 10 апреля 2020 сформировать комплект учебных заданий** (презентация урока, видеоматериалы, контрольные вопросы, тесты, др.) по каждому классу, передать их заместителю директора школы, ответственному за организацию дистанционного обучения.
2. Предусмотреть в материалах **блок объяснения новой темы.**
3. Организовать **взаимодействие с классным руководителем**, пояснить в каком виде и когда должны быть представлены подготовленные задания. **Доступ родителей в школу к «Ящикам обратной связи» и ноутбуку с материалами во вторник и четверг с 8.00 до 11.00 и с 16.00 до 18.00**
4. Дать рекомендации (индивидуальные задания) по поддержке детей, испытывающих трудности в освоении предмета, детей с ОВЗ, семей в ССУ.
5. **Получить выполненные домашние задания в доступной форме от дежурного администратора, проверить и выставить отметки в электронный журнал.**